

# PLAATSELIJKE REGELING VOOR DE WIJKGEMEENTE 'ARCHIPEL – BENOORDENHOUT' VAN DE PROTESTANTSE KERK DEN HAAG citeertitel: WIJKREGELING

's-Gravenhage, oktober 2024

## INLEIDING EN TOELICHTING

Veel werk in de kerk gebeurt bijna onmerkbaar. Maar waar mensen samenwerken zijn afspraken nodig over hoe ze dat doen, zeker in een wijkgemeente als de onze die onderdeel is van een groter geheel. In de navolgende Wijkregeling wordt een aantal organisatorische zaken geregeld. De bewegingsruimte is daarbij beperkt: binnen de Protestantse Kerk in Nederland zijn de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland van toepassing die op een hoog detailniveau het leven en werken van de gemeente beschrijven. Daarnaast kent de Protestantse Kerk Den Haag (PKDH) een eigen plaatselijke regeling die bedoelt op stedelijk niveau invulling te geven aan de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland. De stedelijke plaatselijke regeling is eveneens onverkort op de wijkgemeente van toepassing. Daaronder hangt als het ware dan nog de plaatselijke regeling van de wijkgemeente.

Na de Preambule waarin we vertellen 'wie we zijn en wat we willen', en enkele Algemene bepalingen (I), regelt wijkgemeente Archipel-Benoordenhout in deze regeling het navolgende:

II. **Organisatie en werkwijze:** voor de inrichting van het bestuur van de wijkgemeente op het niveau van de wijkkerkenraad (artikel 3), het moderamen (artikel 4), het consistorie (artikel 5), de wijkraad van kerkrentmeesters (artikel 6), de wijkraad van diakenen (artikel 7), alle commissies van de wijkkerkenraad (artikel 8), de kinderkerk en het jeugdwerk (artikel 9) en onze verbondenheid met Nebo (artikel 10).

III. **Procedures bij het nemen van besluiten:** binnen de wijkgemeente (artikel 11/12), ook over een aantal specifiek in de Ordinanties omschreven besluiten (artikel 13/14).

IV. **De verkiezing van ambtsdragers:** dus van predikanten (artikel 16) en van ouderlingen en diakenen (artikel 17), met daarvoor de kiesgerechtigde leden (artikel 15).

V. **Beleidsplan:** elke vier jaar (artikel 18).

VI. **Overige bepalingen:** voor diverse praktische zaken die regeling behoeven zoals de kerkdiensten (artikel 19), het beantwoorden van doopvragen (artikel 20), de deelname aan het avondmaal (artikel 21), het zegenen van andere levensverbintenissen dan die tussen man en vrouw (artikel 22), het voeren van jaargesprekken (artikel 23 en 24), de geheimhoudingsplicht voor ieder die in de gemeente een dienst of functie vervullen, of een taak hebben (artikel 25), privacy en veiligheid (artikel 26 en 27) en het beheer van de archieven van de wijkgemeente (artikel 28).

VII. **Wijziging en inwerkingtreding:** met een regeling (artikel 29) voor de wijziging van de regeling van de wijkgemeente en wanneer deze wijkregeling van kracht wordt (artikel 30).

## **PREAMBULE**

De Duinzichtkerk is een open huis van inspiratie en ontmoeting in Den Haag voor wie maar wil. Al negentig jaar komen hier mensen samen om wekelijks nieuwe inspiratie op te doen voor hun leven, hun werk en voor de wereld dichtbij en ver weg. Bron van inspiratie is het aloude Bijbelverhaal. In een wereld die gedomineerd wordt door de waan van de dag, heersende opinies en vooroordelen wordt wekelijks in dit verhaal een bevrijdende en hoopvolle tegenstem gehoord. In het verbinden van deze stem met de vragen van vandaag vinden op allerlei verschillende manieren velen elkaar in de Duinzichtkerk.

## **DE REGELING**

De wijkgemeente treft de volgende regeling voor het leven en werken:

### **I. ALGEMENE BEPALINGEN**

*Artikel 1: de wijkgemeente*

1. De wijkgemeente draagt de naam: Protestantse wijkgemeente Archipel – Benoordenhout.
2. De wijkgemeente heeft de beschikking over de Duinzichtkerk als kerkelijk centrum.
3. De Duinzichtkerk is als rechtspersoon een stichting, genaamd: Stichting Duinzichtkerk.

### **II. ORGANISATIE EN WERKWIJZE**

*Artikel 2: kader*

1. De wijkgemeente handelt en wordt bestuurd overeenkomstig het bepaalde in de Kerkorde en Ordinantie van de Protestantse Kerk in Nederland en de Plaatselijke regeling van de Protestantse Kerk Den Haag (PKDH).
2. De wijkregeling voor onze wijkgemeente beoogt daarvan een invulling te zijn.

*Artikel 3: de wijkkerkenraad<sup>1</sup>*

1. De wijkkerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. Hij kiest uit zijn midden een voorzitter en scriba.
2. De wijkkerkenraad bestaat uit 1 predikant en ten minste 2 ouderlingen, ten minste 1 ouderling-kerkrentmeester en ten minste 2 diakenen. Daarnaast kan de wijkkerkenraad ambtsdragers met bijzondere opdracht tellen.
3. De wijkkerkenraad stelt vast wie zijn afgevaardigden zijn naar de Algemene Kerkenraad (plaatselijk), het College van Kerkrentmeesters (plaatselijk) en het College van Diakenen (plaatselijk)

---

<sup>1</sup> Ordinantie 4, artikelen 6 tot en met 8 beschrijft de samenstelling, het arbeidsveld en de werkwijze van kerkenraden, waarbij voor algemene kerkenraden ook wijkkerkenraden zoals die van de Duinzichtkerk begrepen kunnen worden.

en – zonodig – naar de classicale vergadering. Zij dragen hier zonder last of ruggespraak aan bij, maar rapporteren hierover uiteraard regelmatig in onze wijkgemeente en –kerkenraad.

4. De wijkkerkenraad kan besluiten een of meer adviserende leden aan de wijkkerkenraad toe te voegen of op vergaderingen anderen uit te nodigen

5. De wijkkerkenraad heeft tot taak alles wat bij [Ordinantie 4, de artikelen 6 tot en met 8 van de Kerkorde](#) in samenhang met [artikel 3 van de Plaatselijke regeling van de Protestantse Kerk Den Haag](#) aan hem is opgedragen.

6. De wijkkerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen. .

7. Vergaderingen van de wijkkerkenraad worden ten minste zes dagen voorafgaand aan de vergadering bijeengeroepen door de scriba, met mededeling van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda met de bijlagen).

8. Van de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden schriftelijke en/of digitale verslagen en/of besluitenlijsten opgesteld. De conceptweergave komt uiterlijk binnen 14 dagen na de betreffende vergadering voor alle kerkenraadsleden beschikbaar. Deze worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de wijkkerkenraad.

9. Leden van de wijkgemeente kunnen op verzoek de vergaderingen van de wijkkerkenraad als toehoorder bijwonen, tenzij de wijkkerkenraad besluit dat een vergadering geheel of gedeeltelijk een besloten karakter draagt.

10. Een impressie van het in de wijkkerkenraad besprokene en beslotene wordt gepubliceerd in het wijkkerkblad en/of op de website.

#### *Artikel 4: het moderamen*

1. Het moderamen bestaat uit ten minste de voorzitter, de scriba en de predikant. Daarnaast hebben in beginsel een vertegenwoordiger van de wijkraad van diakenen, van de wijkraad van kerkrentmeesters, alsmede een pastorale ouderling (zie ook artikel 5, lid 7) zitting in het moderamen.

2. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden en samenroepen van de bijeenkomsten van de wijkkerkenraad, de uitvoering van besluiten van de wijkkerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de wijkkerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. Over beleidsvraagstukken wordt altijd besloten in de kerkenraad.

#### *Artikel 5: het consistorie*

1. Het consistorie bestaat uit de predikant en de pastorale ouderlingen.

2. De ouderlingen hebben als taak de werkzaamheden zoals beschreven in ordinantie 3, artikel 10, lid 1<sup>2</sup> uit te voeren en handelen daarbij overeenkomstig het in die regeling bepaalde.

---

<sup>2</sup> Ordinantie 3, artikel 10, lid 1: Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd - de zorg voor de gemeente als gemeenschap; - het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten; - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten; - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de

3. De ingeschreven leden zijn verdeeld in leeftijdscategorieën. Iedere ouderling is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen leeftijdsgroep.
4. Eén pastorale ouderling is in beginsel afgevaardigde naar het moderamen.

#### *Artikel 6: de kerkrentmeesters*

1. De kerkrentmeesters vormen in onze wijkgemeente q.q. het bestuur van de Stichting Duinzichtkerk. Artikel 2 van de statuten van de Stichting omschrijft hun taak. Het belangrijkste daarbij is een gezond financieel beheer, instandhouding en exploitatie van het kerkgebouw, de kosterij en pastorie en het aangaan en onderhouden van arbeidsovereenkomsten. De kerkrentmeesters handelen daarbij conform Ordinantie 11 van de PKN inzake vermogensrechtelijke aangelegenheden.
2. De statuten van de Stichting Duinzichtkerk zijn in 2023 volledig herzien en digitaal te raadplegen op de website van de Duinzichtkerk onder [www.dzkvk.nl/overons/financiën/algemeen-nut-beogende-instelling-anbi](http://www.dzkvk.nl/overons/financiën/algemeen-nut-beogende-instelling-anbi)
3. Artikel 3 van genoemde statuten regelt de benoeming van bestuursleden en daarmee van de kerkrentmeesters. Van de bestuursleden van de stichting dient zo mogelijk ten minste de helft, waaronder de voorzitter, ouderling-kerkrentmeester te zijn.
4. Artikel 4, lid 3 van deze statuten geeft aan dat: “het bestuur houdt inzake het algemene financiële beleid voeling met de kerkenraad van de wijkgemeente, brengt deze op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen op zijn arbeidsveld en verschaft deze de verlangde inlichtingen en gegevens”.
5. De kerkrentmeesters (het stichtingsbestuur) stellen ieder jaar de begroting van de in het volgend kalenderjaar te verwachten uitgaven en de wijze van dekking daarvan op. Deze begroting behoeft de goedkeuring van de kerkenraad van de wijkgemeente. De kerkenraad bepaalt hoe belangstellende leden van de wijkgemeente hierbij worden betrokken en worden geïnformeerd. Geen uitgaven kunnen worden gedaan dan krachtens een goedgekeurde begrotingspost. Wijzigingen in de begroting in de loop van het begrotingsjaar worden op overeenkomstige wijze als de begroting zelf behandeld. De definitieve financiële jaarstukken (resultatenrekening en balans) worden door het stichtingsbestuur vastgesteld nadat ze door de kerkenraad van de wijkgemeente zijn goedgekeurd. Goedkeuring van de jaarstukken door de kerkenraad van de wijkgemeente strekt de stichtingsbestuurders tot decharge voor het door hen gevoerde beleid.
6. De kerkrentmeesters komen zo vaak per jaar in vergadering bijeen als zij nodig achten, maar minimaal zesmaal.
7. Ter voorbereiding en uitvoering van de verbouwing van de kapel en hal onder de toren is een tijdelijke Verbouwcommissie ingesteld. Op het vlak van gebouwelijk onderhoud en renovaties in en om de Duinzichtkerk kunnen de kerkrentmeesters in de dagelijkse praktijk worden ondersteund door een Onderhoudscommissie. Deze bestaat uit gemeenteleden die affiniteit met onderhoud hebben. De Onderhoudscommissie heeft zowel een adviserende als een uitvoerende taak. Beide commissies werken onder finale goedkeuring van en hebben nauw en frequent contact met de kerkrentmeesters.
8. De kerkrentmeesters wijzen uit hun midden een lid aan voor het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Den Haag.

---

kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen en tezamen met de predikanten - de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en - het opzicht over de leden van de gemeente.

### *Artikel 7: de wijkraad van diakenen*

1. De wijkraad van diakenen (hierna te noemen: wijkdiaconie) heeft tot taak de werkzaamheden zoals beschreven in artikel 7 van de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard van de Protestantse Kerk Den Haag en handelt daarbij overeenkomstig het in die regeling bepaalde.
2. In aanvulling hierop, en in aansluiting op wat krachtens de Kerkorde aan de diakenen is toevertrouwd tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld, geldt in onze wijkgemeente het volgende. De hoofdtaak van de diakenen is de organisatie van collectes in de kerkdiensten waarvan de opbrengst enerzijds naar de wijkgemeente gaat en anderzijds naar diaconale doelen gaat.
3. Besluitvorming vindt plaats in de vergadering van de wijkdiaconie en waar nodig in de kerkenraad. De wijkdiaconie vergadert ongeveer eenmaal in de twee maanden.
4. In Haagse Hout werkt een diaconaal opbouwwerker van Stek samen met de protestantse wijkgemeenten Archipel-Benoordenhout en Christus Triumfatorkerk om buurt en kerk op elkaar te betrekken. De formele aansturing van de diaconaal opbouwwerker vindt plaats vanuit Stek en de inhoudelijke aansturing vindt plaats vanuit de beide wijkdiaconieën. Voor dit laatste is een begeleidingscommissie in het leven geroepen waarin vanuit beide wijkkerkenraden diaken-afgevaardigden zitting hebben en de leidinggevende van de opbouwwerker vanuit Stek. Jaarlijks komt de begeleidingscommissie van de diaconaal werker bijeen om het verslag van afgelopen jaar en het werkprogramma van het nieuwe jaar te bespreken.
5. De wijkdiaconie wijst uit haar midden een lid en een plaatsvervangend lid aan voor het College van Diakenen van de Protestantse Kerk Den Haag.

### *Artikel 8: commissies van de wijkkerkenraad<sup>3</sup>*

1. De wijkkerkenraad kan besluiten commissies in te stellen die hem bijstaan.
2. De leden van commissies worden benoemd door de wijkkerkenraad. Ook anderen dan ambtsdragers zijn in commissies benoembaar.
3. Aan commissies worden zoveel mogelijk zelfstandige taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en zonodig geldelijke middelen toegekend. Hoe autonoom hun rol en taakopvatting ook is, zij werken wel in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de wijkkerkenraad.
4. De werkwijze van een commissie kan worden geregeld in een door de wijkkerkenraad vast te stellen reglement.
5. Commissies doen eenmaal per jaar verslag van hun werkzaamheden in de wijkkerkenraad en dienen op hun gebied de wijkkerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies.
6. De wijkgemeente kent een wijkblad, Onderweg. Het wijkblad komt om de twee maanden uit en biedt bezinning en informatie over de activiteiten van de kerkelijke gemeente. Het blad kent een zelfstandige redactie. Wekelijks wordt informatie verstrekt middels een digitale nieuwsbrief.

---

<sup>3</sup> Cf. Ordinantie 4-8-4.

7. De Commissie van Ontvangst bestaat uit gemeenteleden. Zij verricht haar werkzaamheden rondom en in de eredienst.

#### *Artikel 9: kinderkerk en jeugdwerk*

1. De kinderkerkleiding dient ter begeleiding van de kinderen in een zondagochtenddienst. In deze nevendienst krijgen kinderen in hun eigen kring verhaallijnen en de rode draad uit de Bijbel te horen.
2. Als activiteit maakt de kinderkerk volwaardig deel uit van de eredienst. Voor de concrete uitwerking (op zondag) is een goed samenspel nodig tussen predikant, kinderkerk en bijvoorbeeld kerkmusicus.
3. Naast de reguliere wekelijkse nevendienst organiseert de kinderkerk bij speciale feestdagen activiteiten voor kinderen. Hier valt te denken aan het versieren van palmpaasstokken, het organiseren van een kinderkerstspel of andere activiteiten.
4. Aan het eind van het seizoen vindt het twaalf-jaar moment plaats, betrekking hebbende op kinderen van groep acht die de basisschool verlaten. Zij en hun ouders helpen actief mee in (de voorbereiding van) deze bijzondere kerkdienst. Hierin heeft de kinderkerk de rol van aanjager en initiator.
5. De kinderkerk hecht veel waarde aan de relatie met de Oranje Nassauschool. Voor de grotere activiteiten nodigt zij actief de kinderen en ouders van deze school uit middels posters of digitale berichten. Ook de predikant is actief betrokken bij de organisatie van de kerst - en paasvieringen.
6. Het jeugdwerk richt zich op de tieners van 12-18 jaar. De wijkgemeente spant zich in om zinvolle en aantrekkelijke activiteiten voor tieners te organiseren. Voorbeelden zijn Bijbel met Friet en het jaarlijkse kampeerweekend.

#### *Artikel 10: Nebo en samenwerking met andere gemeenten*

1. Onze wijkgemeente onderhoudt van oudsher een bijzondere band met zowel Bronovo als Nebo. Bronovo is gefuseerd met Westeinde en Antoniushove tot HMC; daarmee is deze bijzondere band verloren gegaan.
2. De kerkdiensten in Nebo vallen onder de verantwoordelijkheid van de geestelijke verzorging aldaar. Vanuit de Duinzichtkerk wordt de ambtelijke vertegenwoordiging vanuit de kerkenraad geregeld: op de zondagen waarop er een protestantse voorganger is (in principe alle zondagen behalve de tweede van de maand), komt er een ambtsdrager vanuit de Duinzichtkerk naar Nebo, als 'ambtsdrager van dienst', volgens een rooster dat de scriba van de DZK opstelt. In praktijk zijn ook verschillende vrijwilligers in Nebo afkomstig uit de Duinzichtkerk.
3. De Duinzichtkerk staat open en zet zich in voor meer intensieve samenwerking met omliggende wijkgemeenten en de Kloosterkerk. Deze vindt op ad hoc basis plaats.

### III. Procedures bij het nemen van besluiten

#### *Artikel 11. Besluitvorming<sup>4</sup>*

1. Besluitvorming in de wijkkerkenraad, in het moderamen, in het consistorie, in de wijkraad van kerkrentmeesters, in de wijkraad van diakenen en in commissies van de wijkkerkenraad vindt steeds plaats na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparigheid van stemmen.
2. Blijkt eenparigheid van stemmen niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen tellen daarbij niet mee.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
5. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
6. Indien ter vergadering niet het voorgeschreven quorum aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook indien dan het quorum niet aanwezig is.

#### *Artikel 12: stemmen over personen*

1. Tenzij een of meer van de aanwezige leden daartegen bezwaar maken, kan mondeling worden gestemd.
2. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is de kandidaat niet verkozen.
3. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
4. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
5. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.

#### *Artikel 13: het kennen en horen van de gemeente<sup>5</sup>*

1. De wijkkerkenraad neemt geen besluiten tot wijziging van de gang van zaken in de wijkgemeente ten aanzien van:
  - a. het beantwoorden van de doopvragen door doopleden; b. de toelating tot het avondmaal; c. het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden; d. de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; e. het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en

---

<sup>4</sup> Cf. Ordinantie 4-5.

<sup>5</sup> Cf. Ordinantie 4-8-9

vrouw; en besluiten ter zake van: f. de aanduiding en de naam van de wijkgemeente; g. het wijzigen van de plaatselijke regeling van de wijkgemeente; h. de vaststelling van een beleidsplan voor de wijkgemeente; dan nadat de wijkgemeente daarin is gekend en gehoord overeenkomstig de in dit artikel beschreven procedure.

2. Het kennen en horen van de wijkgemeente vindt plaats door terinzagelegging van het voorgenomen besluit bij de scribe van de wijkgemeente en op het Kerkelijk Bureau.

3. Bekendmaking van de terinzagelegging van het voorgenomen besluit vindt plaats door:

a. afkondiging van de terinzagelegging gedurende twee zondagen in de eredienst; b. publicatie van het voorgenomen besluit of de verkorte inhoud daarvan gedurende twee zondagen in een schriftelijke mededeling die rond de eredienst aan de aanwezige leden van de wijkgemeente wordt uitgereikt; en c. publicatie van het voorgenomen besluit in het wijkblad, de nieuwsbrief en/of op de website van de wijkgemeente. Bij de bekendmaking wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn leden van de wijkgemeente hun mening over het voorgenomen besluit kenbaar kunnen maken.

4. In de gevallen bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en e vindt het kennen en horen van de wijkgemeente plaats in de vorm van een beraad. Het tijdstip van het beraad wordt bekend gemaakt gelijktijdig met de bekendmaking van het voorgenomen besluit zoals beschreven in het derde lid. Het beraad vindt niet eerder plaats dan nadat twee weken zijn verstreken na de tweede afkondiging als bedoeld in het derde lid, onderdeel a.

5. In andere gevallen dan bedoeld in het eerste lid, kan de wijkkerkenraad, indien hij dat opportuun acht, besluiten tot het kennen en horen van de wijkgemeente over een voorgenomen besluit. Het tweede en derde lid zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.

#### *Artikel 14: het kennen en horen van de wijkgemeente in samenwerking met de algemene kerkenraad<sup>6</sup>*

1. Indien in de algemene kerkenraad besluiten aan de orde zijn inzake: a. het voortbestaan van de wijkgemeente; b. het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere wijkgemeente; c. de plaats van samenkomst van de wijkgemeente; en/of het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen, of op andere wijze vervreemden van een gebouw van de wijkgemeente; vindt besluitvorming niet plaats dan nadat de wijkgemeente daarin overeenkomstig het bepaalde in artikel 2, veertiende lid, onderdeel a, van de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te 's Gravenhage door de algemene kerkenraad in samenwerking met de wijkkerkenraad is gekend en gehoord.

#### **IV. DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS**

##### *Artikel 15: kiesgerechtigde leden*

Kiesgerechtigd zijn:

- belijdende leden van de wijkgemeente;
- doopleden van de wijkgemeente vanaf hun 18e verjaardag.

---

<sup>6</sup> Cf. Ordinantie 4-8-7.



#### *Artikel 16: de verkiezing van predikanten*

1. Na daartoe conform ordinantie 3-3-3 en artikel 8 van de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage verkregen toestemming van de algemene kerkenraad, stelt de wijkkerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de wijkkerkenraad ook andere gemeenteleden en een door de algemene kerkenraad uit zijn midden aangewezen lid zitting hebben.
2. De wijkgemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing als predikant in aanmerking komen.
3. De beroepingscommissie doet een voordracht aan de wijkkerkenraad voor vervulling van de bestaande vacature.
4. De wijkkerkenraad besluit samen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering over kandidaatstelling van de door de beroepingscommissie voorgedragen persoon. Daarbij dienen wijkkerkenraad en algemene kerkenraad beide met de kandidaatstelling in te stemmen.
5. De wijkkerkenraad schrijft een vergadering uit van de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente. Aankondiging vindt minimaal drie weken voorafgaand aan de vergadering plaats.
6. De kandidaat is verkozen indien op hem of haar ten minste tweederde van de geldige stemmen is uitgebracht.
7. Op de verkiezing van predikanten is Ordinantie 3, artikelen 3, 4 en 5 onverminderd van toepassing.

#### *Artikel 17: de verkiezing van ouderlingen en diakenen*

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt op initiatief van de wijkkerkenraad plaats conform Ordinantie 3-6. De wijkkerkenraad stelt daarbij het moment voor de verkiezing vast.
2. Voorafgaande aan de verkiezing wordt de wijkgemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen, die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
3. Verkiezingsprocedure: a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen. b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnen gekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad. c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnen gekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen. d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard. e. Als het aantal op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.<sup>7</sup>
4. Overeenkomstig Ordinantie 3-6 zijn ambtsdragers, voordat zij bevestigd (kunnen) worden, gedoopt en hebben zij belijdenis gedaan.

---

<sup>7</sup> Dit is een vrijwel letterlijke vertaling van Ordinantie 4, artikel 6, lid 2.

5. Ambtsdragers worden verkozen voor een termijn van vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar voor een van geval tot geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf jaar aaneengesloten ambtsdrager kunnen zijn.
6. Ambtsdragers die niet ter stond herkiesbaar zijn, zijn eerst van een periode van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden is verstreken herkiesbaar.
7. De wijkkerkenraad stelt voor ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden vast. Indien tussentijds een vacature ontstaat, handelt de wijkkerkenraad naar bevind van zaken.
8. Zo mogelijk worden de ambtsdragers op één vaste zondag in het jaar bevestigd, te weten op de Gemeentezondag in september. Dit geldt niet voor de ambtsdragers die met een bijzondere opdracht in een centraal college van de PKDH worden benoemd.
9. De termijnen gaan in op de jaarlijkse zondag waarop iemand wordt bevestigd; mensen treden dus niet langer in de termijn van degene die zij opvolgen.
10. Op andere momenten bevestigen wordt tot een minimum beperkt. De termijn van degene die toch door omstandigheden op een ander moment in het jaar bevestigd wordt, wordt afgerond naar boven. Een eerste termijn wordt dan iets meer dan 4 jaar.

## **V. BELEIDSPLAN**

### *Artikel 18: het beleidsplan*

1. De wijkkerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op.<sup>8</sup>
2. De wijkkerkenraad kan de voorbereidingen voor een beleidsplan opdragen aan een door de wijkkerkenraad ingestelde commissie.
3. De wijkkerkenraad stelt het beleidsplan niet vast, dan nadat de wijkgemeente daarover overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 is gekend en gehoord.
4. Het beleidsplan wordt zo nodig geconcretiseerd in jaarlijks te maken werkplannen voor specifieke thema's.
5. Behalve terugblikken en vooruitkijken gaan beleids- en werkplannen ook in op de betrokkenheid van mensen, waaronder het belang van teambuilding, en voor wat betreft de werkplannen ook op afstemming met aanpalende terreinen. Beide worden gekenmerkt door navolgbaarheid en transparantie.

## **VI. OVERIGE BEPALINGEN**

### *Artikel 19: kerkdiensten*

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden gehouden in de Duinzichtkerk.

---

<sup>8</sup> Cf. Ordinantie 4-8-5.

#### *Artikel 20: beantwoording doopvragen*

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doop-vragen beantwoorden. Vooraf is er een doopgesprek en wordt de dienst samen met de predikant voorbereid. De predikant spreekt met de doopouders hoe en door wie de doopvragen beantwoord kunnen worden.

#### *Artikel 21: deelname aan het avondmaal*

Tot de deelname aan het avondmaal wordt een ieder die de dienst bezoekt uitgenodigd. Er is sprake van open avondmaal. Dat betekent dat ieder die zich aangesproken voelt, kan deelnemen.

#### *Artikel 22: andere levensverbintenissen*

In de wijkgemeente kunnen andere levensverbintenissen van twee personen als bedoeld in Ordinantie 5-4 als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Daarbij wordt gehandeld naar analogie van ordinantie 5-3.

#### *Artikel 23: jaargesprek predikant en functioneringsgesprek kerkelijk werkers<sup>9</sup>*

1. Jaarlijks wijst de wijkkerkenraad uit zijn midden een vertegenwoordiging aan voor het voeren van een jaargesprek met de in de wijkgemeente werkzame predikant, dit kunnen ook andere gemeenteleden zijn. De functioneringsgesprekken met de kerkelijk werkers op inhoudelijk vlak worden gehouden met kerkenraadsleden en of gemeenteleden.
2. In elk gesprek komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkene in het bijzonder als ook het welbevinden van de betrokkene.
3. Het karakter van het gesprek wordt bepaald door de gelijkwaardigheid van de ambten.

#### *Artikel 24: functioneringsgesprekken*

De wijkraad van kerkrentmeesters voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de pastoraal ouderling, koster, cantor-organist of andere musicus die een arbeidscontract heeft met de stichting Duinzichtkerk, en met de medewerker van het Kerkelijk Bureau. Ingeval van andere arbeidscontracten met de stichting geldt hetzelfde. In de voorbereiding van dit gesprek betreft de wijkraad van kerkrentmeesters, bij voorkeur in overleg met de betrokkene, vertegenwoordigers van relevante werkerreinen. In dit gesprek komt in elk geval aan de orde of naar eigen gevoel en naar dat van de wijkkerkenraad hij/zij tot tevredenheid zijn/haar rol vervult bij het verwezenlijken van de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde taken. Met de predikant wordt een jaargesprek gevoerd door voorzitter kerkenraad en kerkrentmeester belast met de personeelsportefeuille.

---

<sup>9</sup> Cf. Ordinantie 4-8-6a.

### *Artikel 25: geheimhouding<sup>10</sup>*

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

### *Artikel 26: privacy*

1. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). Landelijk wordt er door de PKN een privacybeleidsadvies opgesteld. We worden geacht dit advies te implementeren. Onze wijkgemeente is gehouden voorzichtig om te gaan met een ieders privacy. Dat geldt niet alleen voor de ledenadministratie.
2. Persoonlijke berichten die we op de website met elkaar delen worden afgeschermd door een inlogcode die men nodig heeft om bij het 'ledennieuws' te kunnen komen.
3. De meeste diensten en andere openbare activiteiten in de kerkzaal worden live door middel van beeld met geluid uitgezonden.

### *Artikel 27: veilige kerk*

1. Onze wijkgemeente wil graag een veilige plaats zijn voor iedereen. Toch is die veiligheid niet altijd vanzelfsprekend. Misbruik, al dan niet van seksuele aard, en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag moeten worden voorkomen en als het onverhoopt gebeurt, onmiddellijk stoppen. In Christus' gemeente is geen plaats voor misbruik, in welke vorm dan ook.
2. Gemeenteleden en ambtsdragers uit hun midden, maar ook andere kerkelijke functionarissen, zijn te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor het zuiver houden van de relatie. De kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid om de veiligheid in onze gemeente te waarborgen.
3. In de Protestantse Kerk is er een protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties.<sup>11</sup> Wie slachtoffer is van misbruik door een kerkelijke functionaris, of vragen of als derde signalen en vermoedens heeft, kan terecht bij twee vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan Den Haag en het Meldpunt Seksueel Misbruik in kerkelijke relaties, o.a. via de website [meldpuntmisbruik.nl](https://meldpuntmisbruik.nl).
4. Fysieke veiligheid: Afgesproken is dat tijdens de kerkdienst de buitendeur onder de toren op slot is en de hoofddeuren dicht zijn, maar niet op slot. Bij calamiteiten is er een ontruimingsplan. Voor reanimatie is er een AED beschikbaar.

---

<sup>10</sup> Cf. Ordinantie 4-2.

<sup>11</sup> Zie ook de Hoofdlijnenplan "Samen zorg dragen voor veilig kerk zijn" van de Protestantse Kerk Den Haag, <https://www.protestantsekerkdenhaag.nl/uploads/klant528/files/Hoofdlijnenplan%20Samen%20zorg%20dragen%20voor%20veilig%20kerk%20zijn%20-%20december%202021.pdf>

*Artikel 28: archivering*

1. Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba,
2. Vanwege de stichting die in onze wijkgemeente actief is, te weten de Stichting Duinzichtkerk, ligt er ten aanzien van het archief van dit (vermogensrechtelijke) deel van onze wijkgemeente ook een eigen verantwoordelijkheid. Het beheer hiervan ligt in handen van de wijkraad van kerkrentmeesters.

**VII. WIJZIGING EN INWERKINGTREDING**

*Artikel 29: wijziging*

Deze wijkregeling kan worden gewijzigd door de wijkkerkenraad, nadat de wijkgemeente daarover overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 is gekend en gehoord. Deze regeling wordt periodiek nagelopen en geactualiseerd, maar zeker ook rond het moment waarop het beleidsplan voor een nieuwe periode wordt vastgesteld.

*Artikel 30: inwerkingtreding*

Deze wijkregeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2025

**ONDERTEKENING**

Aldus vastgesteld te 's-Gravenhage op.

J.W. Siekman, voorzitter

J.J.H. Suijver, scriba